Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества работы
по результатам независимой оценки качества деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наруксовской средней школы

План мероприятий по улучшения качества оказываемых услуг МБ ОУ Наруксовской СШ по результатам независимой оценки качества образования деятельности в 2018 году был размещен на сайте школы доведен до педагогов и родителей (законных представителей) через совещание при директоре и родительское собрание.

Результат исполнения плана проанализирован на педагогическом совете (протокол №1 от 06.11.2018). Отчет по выполнению плана мероприятий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества деятельности МБ ОУ Наруксовской СШ размещен на сайте школы.

В соответствии с планом мероприятий по улучшению качества работы МБ ОУ Наруксовской СШ по устранению недостатков, замечаний, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБ ОУ Наруксовской СШ, были проведены следующие мероприятия:

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Мероприятия, направленные на повышение качества	Ответственный	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.Открытость и доступность информации организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, об осуществляющей образовательную деятельность (далее- организация), Размещенной на официальном сайте "Интернет"	Повысить процент информационной открытости по показателям мониторинга сайтов. Соблюдение сроков обновления информации на сайте.	Заместитель директора Тумаева Г.М.	В течении года	Выполнено Информация обновляется в течение 5 рабочих дней в формате pdf
	1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Своевременное пополнение и изменение информации	Заместитель директора Тумаева Г.М.	В течении года	Выполнено На сайте ОО размещена полная, достоверная информация о педагогических работниках. Все изменения вносятся своевременно
	1.3. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, электронных сервисов,	Мероприятия по бесперебойному функционированию телефонных сетей, электронной почты, сайта	Заместитель директора Тумаева Г.М.	В течении года	Выполнено Налажен механизм обратной связи. На сайте функционирует обратная связь. Все письма, отзывы, обращения получателей образовательных услуг автоматически пересылаются на электронную почту администрации

	предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации				школы. Это дает возможность оперативно реагировать на все обращения граждан
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Создать на сайте электронные сервисы, способствующие взаимодействию получателей услуг с работниками образовательных организаций. Структурировать интерфейс сайта, добавить новые разделы	Заместитель директора Тумаева Г.М.	В течении года	Выполнено. Обеспечена техническаявозможностьполучения сведений о ходе рассмотрения обращения граждан
2.Комфортность условий в которых осуществляется образовательная	2.1. Материально-техническое иинформационное обеспечение организации	Улучшить материально-техническую базу, в т. ч. работу Интернет –	Директор школы Мокроусова Л.И., Заместитель	В течении года	Выполнено. Оборудованы кабинеты астрономии, биологии. искусства. Проведен косметический ремонт помещений

деятельность	оценивается по результатам анализа материалов самообследования	ресурсов	директора Тумаева Г.М		
	2.2.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организация питания обучающихся	Повысить уровень комфортности пребывания в образовательной организации.	Директор школы Мокроусова Л.И.	В течении года	Выполнено. Все педагогические работники обучены навыкам оказания первой помощи, проведены проф. Мероприятия, направленные на охрану здоровья учащихся: ежегодный медосмотр учащихся, ежедневные физкультминутки на уроках
	2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Обеспечить каждому обучающемуся свободный доступ к сети Интернет и библиотечным ресурсам, в том числе через беспроводную сеть WiFi.	Директор школы Мокроусова Л.И., библиотекарь Токарева О.Н.	В течении года	Выполнено. Выделены часы из учебного плана на индивидуальные и групповые занятия. Каждый обучающийся имеет свободный доступ к сети Интернет и библиотечным ресурсам
	2.4. Наличие дополнительных образовательных программ	Совершенствовать содержание дополнительных образовательных программ. Внедрять новые образовательные программы.	Заместитель директора Соболева В.В.	В течении года	Выполнено. Разработана программа по робототехнике

	2.5.Наличие возможности Развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе спортивных и других массовых мероприятиях	Мотивировать работу педагогических работников и обучающихся к участию в конкурсах различного уровня и исследовательской работе.	Заместитель директора Соболева В.В.	В течении года	Выполнено Повысилась активность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах. На информационном стенде еженедельно размещается информация по результатам участия в мероприятиях
	2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Включить в план работы классных руководителей мероприятия, направленные на оказание психолого-педагогической и социальной помощи	Заместитель Директора Соболева В.В., классные руководители	В течении года	Выполнено. В планах классных руководителей имеется социальный паспорт семьи. Педагоги проводят мероприятия по оказанию обучающимся психолого-педагогической помощи: беседы разного характера, тренинги. В школе функционирует «Служба школьной медиации»

3.Доброжелательность, вежливость, компетентность работников	3.1.Доброжелательность, вежливость работников	Обеспечить и создать условия для педагогической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на улучшение взаимоотношений между педагогическими работниками и обучающимися	Директор школы Мокроусова Л.И.	В течении года	Выполнено. Созданы комфортные условия для отношений между работниками и учащимися
4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации	4.1.Удовлетворение материально-техническим обеспечеием организации	Улучшить материально-техническую базу	Директор школы Мокроусова Л.И.	В течении года	Выполнено. Приобретено новое учебное оборудование для занятий физической культурой, астрономией, биологией, изобразительным искусством
	4.2. Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Своевременное оповещение участников образовательного процесса о деятельности школы	Администрация школы	В течении года	Выполнено. Проводится мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам учебного года
	4.3. Готовность рекомендовать организацию родственникам	Проводить мероприятия, направленные на повышение	Администрация школы	В течении года	Выполнено. Итоги работы ОО представлены в публичном докладе

	знакомых	имиджа школы			
5. Доступность услуг для инвалидов	5.1.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Создание специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидов	Администрация школы	В течении года	Выполнено. Размещены предупредительные знаки на стеклянных дверях для слабовидящих (желтые круги)

Директор Л.И. Мокроусова