

## План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1</i>	<i>Организационное обеспечение</i>			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2018-2019 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком управления образования	Заместитель директора учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-8 классах.	Ноябрь Январь	Заместитель директора	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-8 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в 1-8 классах	Октябрь Январь Май	Заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Заместитель директора	утвержденное расписание занятий

1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год
<b>2.</b>	<b><i>Нормативно-правовое обеспечение</i></b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП ООО	По мере необходимости	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
<b>3.</b>	<b><i>Финансово-экономическое обеспечение</i></b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8 классов	До 3 сентября	Заместитель директора библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Директор школы Заместитель директора учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
<b>4.</b>	<b><i>Кадровое обеспечение</i></b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018-2019 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Заместитель директора	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	сентябрь	Директор школы	Тарификация

<b>5.</b>	<b><i>Информационное обеспечение</i></b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По планам ШМО	Руководители ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-8 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников и пятиклассников	По необходимости	Учителя 1,5 классов	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
<b>6.</b>	<b><i>Методическое обеспечение</i></b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Заместитель директора	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-8 классах; - посещение занятий в 1-8 классах	По графику ВШК	Заместитель директора педагога, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

