

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №6 от 12.05.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ОУ Наруксовской СШ
от 15.05.2014 № 126

Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Учреждения, с учетом мнения родительского комитета и совета старшеклассников.

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускаются.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Учреждении образовательный процесс организуется в соответствии с годовым календарным учебным графиком по учебным четвертям (полугодиям).

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Продолжительность учебного года:

1 классы – 33 недели

2 – 11 классы – 34 недели

Продолжительность учебных четвертей и полугодий:

I полугодие – 16 недель

1 четверть: 9 недель.

2 четверть: 7 недель.

II полугодие – 18 недель

3 четверть: 10 недель.

4 четверть: 8 недель.

Сроки каникул:

Осенние: 7 дней. Зимние: 14 дней. Весенние: 9 дней. Летние: не менее 8 недель

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов (февраль): 7 дней

В 9-х и 11-х классах продолжительность II полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Начало занятий:

8 часов 00 минут;

2.5. Продолжительность учебной недели:

1 –класс – 5-ти дневная учебная неделя

2 – 11 классы – 6-ти дневная учебная неделя

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.7. Продолжительность урока в 2 – 11-х классах составляет 45 минут.

Расписание звонков для 2 – 11 классов (понедельник – пятница)

время начала урока время окончания урока продолжительность перемены

1.	8.00	9.45	10 минут
2.	8.55	9.40	20 минут
3.	10.00	10.45	20 минут
4.	11.05	11.50	10 минут
5.	12.00	12.45	10 минут
6.	12.55	13.40	

Расписание звонков для 2 – 11 классов (суббота)

время начала урока время окончания урока продолжительность перемены

1.	8.00	9.35	10 минут
2.	8.45	9.20	10 минут
3.	10.30	11.05	10 минут
4.	11.15	11.50	10 минут
5.	12.00	12.35	

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

«Ступенчатый» режим обучения в 1-х классах:

– сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут;

– ноябрь, декабрь – по 4 урока в день по 35 минут;

– январь – май – по 4 урока в день по 40 минут.

2.9. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором учреждения.

Режим питания:

Время	Классы
9.40 – завтрак	1-6

10.45 – завтрак 7-11

13.00 – обед 1-5

В филиале МБ ОУ Наруксовской СШ – Азрапинской ОШ:

9.40 – завтрак 1-9

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования;

3.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемых Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении;

3.1.7. зачет результатов освоения предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 3.3 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о совете старшеклассников;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательстве РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.18. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

3.1.21. публикацию своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.24. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.25. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
 - 3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 3.2.7. дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
 - 3.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
 - 3.2.10. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
 - 3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную окружающую среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
 - 3.2.14. соблюдать пропускной режим.
- 3.3. Учащимся запрещается:
- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 3.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

3.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности учащемуся;
- Объявление благодарности законным представителям учащегося;
- Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком;

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

4.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального округа.

4.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- Меры воспитательного характера;
- Дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера:

- Устное замечание;
- Сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- Предъявление иска о возмещении ущерба;
- Постановка на внутренний учет в Учреждение;
- Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Учреждения.

4.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников и родительского комитета.

4.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

4.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета старшеклассников должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

4.9. Применение мер воспитательного характера:

4.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

4.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора Учреждения по ходатайству классного руководителя.

4.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

4.9.4. Постановка на внутренний учет в Учреждении осуществляет социальный педагог по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные

локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

4.10. Применение дисциплинарных взысканий: 4.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

4.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.10.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

6.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.